



**REQUISITOS PARA POSTULAR A UNA VACANTE DE “BECAS EXCEPCIONALES POR
DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA COVID-19”**

**NOTA: PRESENTAR EL EXPEDIENTE EN ESTRICTO ORDEN DE ACUERDO A LA VARIABLE
QUE POSTULA**

**I. Cuando el Responsable Económico de la educación del estudiante haya perdido el
trabajo:**

1. Solicitud dirigida al Sr. Rector de la Universidad Andina del Cusco sin pago alguno.
2. Llenar la ficha de Estudio Socioeconómico en Excel y hacer una copia en PDF y remitir ambos (en Excel y PDF).
3. Carta con firma y huella del Responsable Económico de la educación (REE) del estudiante, de acuerdo a la Ley de Protección de datos para la autorización del uso de los mismos que se requiere en la ficha socio económico.
4. Llenar la Carta de Compromiso para regularizar los documentos en físico una vez levantada la emergencia. (llenar todas las líneas sin excepción)
5. DNI del responsable económico de la Educación del estudiante.
6. DNI del estudiante.
7. Comprobante de pago del Seguro Estudiantil.
8. Declaración jurada de autenticidad de los documentos.
9. Documento escaneado o imagen nítida de la PERDIDA DEL TRABAJO del que es objeto (de uno de los padres o de ambos según sea el caso), carta de despido, terminación de contrato, disposición de CTS o AFP o cualquier otro.
10. Declaración jurada sobre la situación del otro progenitor o REE (sin contacto, fallecido, ama de casa, etc.), recuerde que la declaración jurada tiene implicancia legal.

**II. Cuando el Responsable Económico de la educación del estudiante se encuentre con
suspensión perfecta laboral:**

1. Solicitud dirigida al Sr. Rector de la Universidad Andina del Cusco sin pago alguno.
2. Llenar la ficha de Estudio Socioeconómico en Excel y hacer una copia en PDF y remitir ambos (en Excel y PDF).



Sabiduría que vive en ti

3. Carta firmada y con huella del Responsable Económico de la educación del estudiante, de acuerdo a la Ley de Protección de datos para la autorización del uso de los mismos que se requiere en la ficha socio económico.
4. Llenar la Carta de Compromiso para regularizar los documentos en físico una vez levantada la emergencia. (llenar todas las líneas sin excepción).
5. DNI del responsable económico de la Educación del estudiante.
6. DNI del estudiante.
7. Comprobante de pago del Seguro Estudiantil.
8. Declaración jurada de autenticidad de los documentos.
9. Documento escaneado o imagen nítida de la SUSPENSIÓN PERFECTA LABORAL del que es objeto (de uno de los padres o de ambos según sea el caso). Puede ser carta de suspensión, cobro de CTS o AFP o emitido por el Ministerio de Trabajo o cualquier otro.
10. Declaración jurada sobre la situación del otro progenitor o REE (sin contacto, fallecido, ama de casa, etc.), recuerde que la declaración jurada tiene implicancia legal.

III. Cuando el Responsable Económico de la educación del estudiante con trabajo independiente diferente al rubro de actividades en primera línea, no pudo continuar laborando:

1. **Solicitud dirigida al Sr. Rector de la Universidad Andina del Cusco sin pago alguno**
2. **Llenar la ficha de Estudio Socioeconómico en Excel y hacer una copia en PDF y remitir** ambos (en Excel y PDF).
3. Carta firmada y con huella del Responsable Económico de la educación del estudiante, de acuerdo a la Ley de Protección de datos para la autorización del uso de los mismos que se requiere en la ficha socio económico.
4. Llenar la Carta de Compromiso para regularizar los documentos en físico una vez levantada la emergencia. (llenar todas las líneas sin excepción).
5. DNI del responsable económico de la Educación del estudiante.
6. DNI del estudiante.
7. Comprobante de pago del Seguro Estudiantil.
8. Declaración jurada de autenticidad de los documentos.



9. Ficha RUC del responsable económico o Declaración jurada de actividad informal (para los que desarrollan actividades diferentes a los de primera línea).
10. Declaración jurada sobre la situación del otro progenitor o REE (sin contacto, fallecido, ama de casa, etc.), recuerde que la declaración jurada tiene implicancia legal.

IV. Cuando el Responsable Económico de la educación del estudiante se encuentre con reducción de sueldo del 50% a más:

1. Solicitud dirigida al Sr. Rector de la Universidad Andina del Cusco sin pago alguno
2. Llenar la ficha de Estudio Socioeconómico en Excel y hacer una copia en PDF y remitir ambos (en Excel y PDF).
3. Carta firmada y con huella del Responsable Económico de la educación del estudiante, de acuerdo a la Ley de Protección de datos para la autorización del uso de los mismos que se requiere en la ficha socio económico.
4. Llenar la Carta de Compromiso para regularizar los documentos en físico una vez levantada la emergencia. (llenar todas las líneas sin excepción)
5. DNI del responsable económico de la Educación del estudiante.
6. DNI del estudiante.
7. Comprobante de pago del Seguro Estudiantil.
8. Declaración jurada de autenticidad de los documentos.
9. Boletas o constancias de pago (de antes y después de la emergencia).
10. Declaración jurada sobre la situación del otro del otro progenitor o REE (sin contacto, fallecido, ama de casa, etc.), recuerde que la declaración jurada tiene implicancia legal.

V. Cuando el Responsable Económico de la educación del estudiante con trabajo independiente incluido el de primera línea, se encuentre hospitalizado por COVID-19.

1. Solicitud dirigida al Sr. Rector de la Universidad Andina del Cusco sin pago alguno
2. Llenar la ficha de Estudio Socioeconómico en Excel y hacer una copia en PDF y remitir ambos (en Excel y PDF).
3. Carta firmada y con huella del Responsable Económico de la educación del estudiante, de acuerdo a la Ley de Protección de datos para la autorización del uso de los mismos que se requiere en la ficha socio económico.
4. Llenar la Carta de Compromiso para regularizar los documentos en físico una vez levantada la emergencia. (llenar todas las líneas sin excepción)



5. DNI del responsable económico de la Educación del estudiante.
6. DNI del estudiante.
7. Declaración jurada de autenticidad de los documentos.
8. Comprobante de pago del Seguro Estudiantil.
9. Constancia de hospitalización (salas COVID – UCI), del trabajador dependiente de primera línea.
10. Declaración Jurada que ningún otro miembro de la familia o trabajador puede hacerse cargo del trabajo que desarrollaba.
11. Declaración jurada sobre la situación del otro del otro progenitor o REE (sin contacto, fallecido, ama de casa, etc.), recuerde que la declaración jurada tiene implicancia legal.

VI. Cuando el Estudiante se Auto sostiene desarrollando Trabajo dependientes o independientes (auto responsables parcial o total de sus obligaciones económicas).

1. Solicitud dirigida al Sr. Rector de la Universidad Andina del Cusco sin pago alguno
2. Llenar la ficha de Estudio Socioeconómico en Excel y hacer una copia en PDF y remitir ambos (en Excel y PDF).
3. Carta firmada y con huella del Responsable Económico de la educación del estudiante, de acuerdo a la Ley de Protección de datos para la autorización del uso de los mismos que se requiere en la ficha socio económico.
4. Llenar la Carta de Compromiso para regularizar los documentos en físico una vez levantada la emergencia.
5. DNI del responsable económico de la Educación del estudiante.
6. DNI del estudiante.
7. Comprobante de pago del Seguro Estudiantil.
8. Declaración jurada de autenticidad de los documentos.
9. Ficha RUC del estudiante o declaración jurada de actividad informal o formal que desempeñaban antes de la emergencia, donde se indique el monto que por lo menos cubra las mensualidades y la actividad específica. Recuerde que la declaración jurada tiene implicancia legal.