



**CARTA DE COMPROMISO PARA REGULARIZAR EN FISICO LOS REQUISITOS DE
(ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DATOS) BECAS INTEGRAL POR ORFANDAD.**

Yo, _____ estudiante de la Escuela
Profesional de: _____ de la Facultad de: _____,
con Código N° _____, con DNI N° _____, domiciliado en
_____ del distrito de _____ referencia de la vivienda
_____ teléfono fijo N.º _____, celular N.º _____ y,
con tutor o responsable de mi educación: Sr. (Sra.) _____
_____ con DNI N° _____ teléfono fijo N° _____, celular N°
_____ y centro de trabajo: _____ ubicado
en _____ del distrito de: _____ y provincia de
_____ referencia del centro de trabajo: _____
quien se desempeña como: _____

Me comprometo a regularizar en físico los requisitos que remito al correo electrónico institucional indicado y adjunto a la solicitud para petitionar una beca en la **MODALIDAD DE** (indicar solo la modalidad a la que postula): **a) BECA PARCIAL POR:** -----
-----, **b) TOTAL POR:** -----, **e) BECA INTEGRAL POR:** ---
-----”, **indicando** que los datos y documentos que se adjuntan son auténticos y reales, debiendo reportar a la Dirección de Bienestar Universitario cualquier situación o variación, caso contrario autorizo a la instancia pertinente de la Universidad Andina del Cusco, para que proceda con las acciones legales respectivas.

Cusco, ____ de _____ del 20____

(Firma con huella digital del estudiante) _____

En caso de ser menor de edad, los padres o tutores abalaran los datos y firma de su hijo, procediendo al llenado siguientes:

Nombre completo del (padre o tutor legal) _____

Nº de DNI: _____ Firma y huella digital _____

Nombre completo de la (madre o tutora legal) _____

Nº de DNI: _____ Firma y huella digital _____