UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL - BIENESTAR ESTUDIANTIL

CARTA DE COMPROMISO DE ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE BECA POR ORFANDAD

Yo, _____ estudiante de la Escuela Profesional de: _____ de la Facultad de: _____, con Código Nº _____, con DNI Nº _____, domiciliado en _____ del distrito de _____ referencia de la vivienda _____ teléfono fijo Nº _____ , celular N° _____ y, con tutor o responsable de mi educación: Sr (Sra.) _____ _____ con DNI N° _____ teléfono fijo Nº _____, celular N° _____ y centro de trabajo: _____ ubicado en _____ del distrito de: _____ y provincia de _____ referencia del centro de trabajo: _____ quien se desempeña como: _____

Me comprometo a regularizar en físico los documentos que remito al correo electrónico institucional indicado y adjunto a la solicitud para actualizar datos por contar con: **BECA INTEGRAL POR ORFANDAD**, indicando que los datos y documentos que se adjuntan son auténticos y reales, debiendo reportar a la Dirección de Bienestar Universitario cualquier situación o variación, caso contrario autorizo a la instancia pertinente de la Universidad Andina del Cusco proceda con las acciones legales respectivas.

Cusco, _____ de _____ del 20____

(Firma con huella digital del estudiante) ----------

En caso de ser menor de edad, los padres abalan los datos y firma de su hijo, procediendo al llenado de siguientes:

Nombre completo del (padre o tutor legal) _____

N° de DNI: _____ Firma y huella digital _____

Nombre completo de la (madre o tutora legal) _____

N° de DNI: _____ Firma y huella digital _____