



UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL - BIENESTAR ESTUDIANTIL

SOLICITO ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.

Yo, _____,
identificado con DNI N° _____, con domicilio en
_____, Distrito _____, Provincia
_____ Departamento _____, estudiante de la
Escuela Profesional de _____ con
Código de matrícula N° _____ con teléfono fijo y/o celular N°
_____ correo electrónico _____ ante usted
con el debido respeto me presento y expongo:

Que en el presente semestre (indicar semestre académico): Curso el (en número romano indicar: I, II, III, IV...el que corresponda) ciclo de estudios, y que tengo la oportunidad de gozar el beneficio que me otorga la Universidad Andina del Cusco con una BECA INTEGRAL POR ORFANDAD otorgada desde el semestre: y dando cumplimiento al Reglamento de Becas (artículos 19 y 28 de los capítulos IV y V) en la que solicita que se deben actualizar los documentos y datos anualmente, es que remito lo antes mencionado (escaneados o fotografiados bien definidos y claros)

Por lo que presento el/los siguiente (s) documento (s):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.
11. _____.
12. _____.
13. _____.
14. _____.



UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL - BIENESTAR ESTUDIANTIL

15. _____.

16. _____.

Por tanto:

A usted Señor Rector de la Universidad Andina del Cusco, solicito autorizar a quien corresponda actualizar en mi carpeta personal los documentos que adjunto para cumplir con el reglamento antes mencionado petición que realizo por ser de justicia.

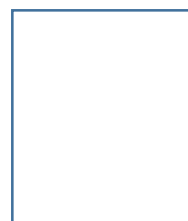
Cusco, _____ de _____ del 2020.

FIRMA DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRES:

N° CELULAR:

CORREO ELECTRONICO:



INDICE DERECHO