

UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO
GUIA DE USUARIO
"Año de la Universalización de la Salud"

GUÍA DE USUARIO PARA SOLICITAR CONSTANCIAS ACADÉMICAS - SEGUNDAS ESPECIALIDADES PROFESIONALES

Los estudiantes que deseen solicitar Constancias Académicas (Egresado, estudios, ingreso, Matrícula, de Nivel Académico, Asignaturas Matriculadas, Tercio y Quinto Superior, Promedio Ponderado, Créditos Acumulados) - PSE deben seguir los siguientes pasos:

PASO 1 de 2:

Realizar los siguientes pagos:

CONCEPTO	CÓDIGO	MONTO
Trámite Administrativo	C11060001	S/. 13.00
Constancia Académica PSE	D11060033	S/. 66.00

- Puede realizar el pago presencial en cualquier oficina, agencia o agente de Caja Municipal Cusco, Credinka, Caja Sullana
- Puede realizar el pago vía virtual con tarjetas de crédito ó débito Vlsa y MasterCard (Leer instructivo: <https://www.uandina.edu.pe/index.php/pagos-virtuales/>).

PASO 2 de 2:

Ingresa al siguiente link, <http://mesadepartes.uandina.edu.pe/>

- Clic en abrir un nuevo ticket
- Llenar todos los datos solicitados

EN DETALLE DEL (TRAMITE / SOLICITUD) INDICAR:

EL tipo de Constancia Académica que desea solicitar

EN EL CUERPO INDICAR:

- Nombre completo
- DNI escaneado o fotografiado (Anverso y reverso)
- Código de estudiante de PSE
- Nombre de PSE
- Nro. De Celular

- Tipo de Constancia a solicitar
- Adjuntar los dos vouchers de pago escaneados o fotografiados

NOTA:

- La Constancia virtual se le hará llegar al correo institucional del estudiante en tres días hábiles.
- Revisar su Kardex de pagos para verificar **NO TENER DEUDAS PENDIENTES**, caso contrario no se generará la provisión de pago por certificado de estudios y deberá volver a enviar una nueva solicitud.
- .
- El estudiante debe estar atento al correo electrónico o celular por si hubiera alguna observación en el trámite.
- En caso ingrese su solicitud después de las 4:00 pm se le considerara como fecha de ingreso el día siguiente hábil.

*PSE = Programa de Segunda Especialidad