

GUÍA DE USUARIO

GUIA DE USUARIO PARA SOLICITAR CONSTANCIAS ACADEMICAS DE POSGRADO

Los estudiantes que deseen solicitar Constancia Académica EPG (Ingreso, Matrícula, Egresado, Asignaturas matriculadas, estudios, Nivel Académico, Tercio y Quinto superior, Promedio Ponderado, Créditos Acumulados) deben seguir los siguientes pasos:

PASO 1:

Realizar los siguientes pagos:

CONCEPTO	CÓDIGO	MONTO
Trámite administrativo	C11060001	S/. 13.00
Constancia Académica EPG	C31100002	S/. 75.00

- Puede realizar el pago presencial en cualquier oficina, agencia o agente de Caja Municipal Cusco, Credinka, Caja Sullana
- Puede realizar el pago vía virtual con tarjetas de crédito ó débito Visa y MasterCard (Leer instructivo: <https://www.uandina.edu.pe/index.php/pagos-virtuales/>).

Paso 2:

Ingresa al siguiente link, <http://mesadepartes.uandina.edu.pe/>

- Clic en abrir un nuevo ticket
- Llenar todos los datos solicitados

EN DETALLE DEL (TRAMITE / SOLICITUD) INDICAR:

- EL tipo de Constancia Académica que desea solicitar.

EN EL CUERPO:

- Nombre completo
- DNI escaneado o fotografiado (Anverso y reverso)
- Código de estudiante de Maestría y/o Doctorado
- Nombre de Maestría y/o Doctorado
- Nro. De Celular
- Tipo de Constancia a solicitar
- Adjuntar los dos vouchers de pago escaneados o fotografiados

Nota:

- La Constancia virtual se le hará llegar al correo institucional del estudiante en 3 días hábiles.

GUÍA DE USUARIO

- Revisar su Kardex de pagos para verificar **NO TENER DEUDAS PENDIENTES**, caso contrario no se generará la provisión de pago por certificado de estudios y deberá volver a enviar una nueva solicitud.
- El estudiante debe estar atento al correo electrónico o celular por si hubiera alguna observación en el trámite.
- En caso ingrese su solicitud después de las 4:00 pm se le considerara como fecha de ingreso el día siguiente hábil.

