

## GUÍA DE USUARIO

### GUIA PARA SOLICITAR CAMBIO DE FILIAL – SEMESTRE 2021-1

Los estudiantes que deseen cambiar de sede o filial, deben seguir los siguientes pasos:

**PASO 1:** Realizar los siguientes pagos:

CONCEPTO	CÓDIGO	MONTO
Trámite administrativo	C11060001	S/. 13.00
Constancia de no deudor	(1)	S/. 30.00

- (1) Para poder pagar la constancia de no deudor:
- Ingrese a su cuenta del ERP University.
  - Ingrese a la siguiente opción: Gestión de servicios/Trámite Documentario Virtual/ Operaciones/Solicitud.
  - Clic en el botón nuevo
  - Seleccione su Escuela Profesional
  - En trámite seleccionar: Constancia de no deudor
  - En motivo seleccionar: Otros
  - Clic en el botón Generar
  - NOTA: La Provisión de pagos en el ERP está disponible sólo durante el día, posterior a ese plazo el estudiante deberá realizar nuevamente el trámite.
  - Realizar el pago de Trámite Administrativo y la Constancia de no deudor, en cualquier agencia de Caja Municipal Cusco, Credinka ó mediante el servicio de pagos virtuales (Leer instructivo: <https://www.uandina.edu.pe/index.php/pagos-virtuales/>).
  - El ERP University, UAC remite la constancia de no deudor a la bandeja del estudiante.

**Paso 2: Abrir un nuevo ticket en mesa de partes virtual.**

- Ingresar al siguiente link, <http://mesadepartes.uandina.edu.pe/>
  - Clic en abrir un nuevo ticket
  - Llenar todos los datos solicitados

**EN ASUNTO:**

- Solicito cambio de filial.

**EN EL CUERPO:**

- Escuela Profesional.
- Código de estudiante.
- Apellidos y Nombres.
- Número de celular.
- Indicar filial o Sede donde quiere continuar sus estudios.
- Adjuntar vóucher de pago de Trámite Administrativo escaneado o fotografiado.
- Adjuntar Constancia de no deudor escaneado o fotografiado.
- Adjuntar DNI escaneado o fotografiado.

**Nota:**

- Es requisito haber cursado dos (02) ciclos académicos y haber aprobado como mínimo treinta y seis (36) créditos.
- En caso se acepté la solicitud, se provisionará en el kardex del estudiante el monto de S/290.00 por concepto de cambio de filial para el pago correspondiente.
- El estudiante debe estar atento al correo electrónico o celular por si hubiera alguna observación en el trámite.
- Deberá realizar la solicitud con su correo institucional.
- Fechas de solicitud de cambio de filial del 12/ene/2021 hasta 10/feb/2020.