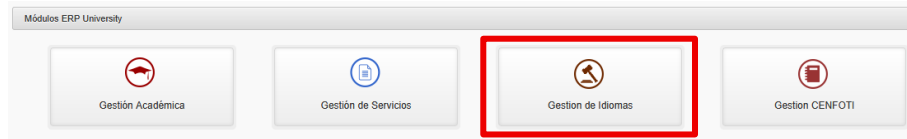
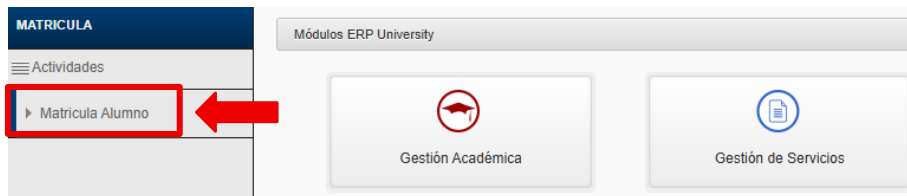


TUTORIAL DE HABILITACIÓN DE IDIOMA Y MATRÍCULA

Paso1: Iniciar sesión con su CUENTA INSTITUCIONAL DE ESTUDIANTE en el ERP University e ingresar al modulo de “Gestion de Idiomas”:



Paso2: Ingresar a “Matricula -> Matricula Alumno”:



Paso 3:

- Soy estudiante que está cursando un idioma: Para registrar su matrícula en el idioma que está cursando, dar clic en el ícono “check”  y realizar su matrícula:



- NO soy estudiante que está cursando un idioma o deseo habilitar un nuevo idioma:

Presione el botón de “Nuevo” para habilitar un nuevo idioma:



Paso 4: Seleccionar el idioma de su preferencia dar clic en guardar.



Paso 5: Luego de presionar el botón de “Guardar”, el idioma seleccionado aparecerá en el listado como se muestra a continuación:

Continue haciendo clic en el check VERDE

IDIOMAS DEL ALUMNO

Alumno:

+ Nuevo

Nro.	Acciones	Sede	Idioma	Modalidad	Nivel Actual	Reubicado	Estado
1		CUSCO	INGLÉS	Intensivo	NO APROBO NIGUN NIVEL	NO	ACTIVO
2		CUSCO	PORTUGUÉS	Intensivo	NO APROBO NIGUN NIVEL	NO	ACTIVO

REG. X PAG.:

10

TOTAL DE REGISTROS: 2

PAG. 1 DE 1

<<

<

1

>

>>

X Cerrar

Paso 6: Registrar su matrícula del idioma habilitado y escoger el horario del idioma a cursar:

MATRICULA



Código

Apellidos y Nombres

Sede

Idioma



CUSCO

PORTUGUÉS

Periodo Académico

Modalidad

Siguiente Nivel

Noviembre ...

Intensivo

BASICO I

LISTADO DE CURSOS DISPONIBLES PARA EL NIVEL : BASICO I



Docente	Seccion	Vac.	Mat.	Hora.
☐ DOCENTE POR DEFINIR	GR01	25	3	07:00 - 10:00
☐ DOCENTE POR DEFINIR	GR04	25	2	18:00 - 21:00

Activar Windows

Paso 7: Al agregar el horario, le saldrá un mensaje de PROVISION DE PAGO DE MATRICULA (debe leer cuidadosamente) y clic en confirmar:

PROVISION DE PAGO DE MATRICULA

CENTRO DE IDIOMAS

Paso 1: PROVISION DE UNA NUEVA MATRICULA
Dar click en el Boton ANARANJADO de "Confirmar" el cual generarar la provision de la matricula.

Paso 2: REALIZACION DEL PAGO
Una vez confirmado la provision de pago tiene hasta las 11:00 PM del dia de hoy para realizalo, acude a uno de los centros autorizados. Los pagos se realizaran con el codigo de estudiante y CONCEPTO "MENSUALIDAD CENTRO DE IDIOMAS– SEDE CENTRAL" y "CODIGO DE PAGO " **C46100001**

Paso 3: VERIFICACION DE MATRICULA
Vuelve a esta página para verificar que tu matricula se haya procesado.

(*) Campos obligatorios.

✓ Confirmar

✕ Cerrar

8.- Le saldrá el mensaje siguiente:



¿Usted generara la PROVISION DE MATRICULA ?

• Alumno:

• Idioma: PORTUGUÉS

• Nivel:

NO

SI



**Recuerde que tiene solo el día de hoy
para completar el pago que provisiono.
De no realizarse, la MATRICULA SERA
ELIMINADA**

Aceptar

NOTA: LUEGO DE PROVIONAR EL PAGO DEBE REALIZAR EL PAGO EN LAS ENTIDADES
FINACIERAS

CENTROS DE RECAUDACIÓN AUTORIZADOS

Lugares donde se puede realizar el pago por diversos conceptos de la Universidad Andina del Cusco

Cajas

 Reciben pagos por todo concepto: programados y no programados



Horario de pagos
De 08:00 a 22:00 horas

Bancos

 Reciben pagos sólo programados



Horario de pagos
De 07:00 a 21:00 horas



Horario de pagos
De 07:00 a 21:00 horas



Horario de pagos
De 07:00 a 21:00 horas

