



GUÍA DE USUARIO

GUIA PARA SOLICITAR CAMBIO DE FILIAL

Los estudiantes que requieran Cambio de Filial o Sede, deberán presentar o realizar lo siguiente

Paso 1: Ingresar al siguiente link, <http://mesadepartes.uandina.edu.pe/>

- Clic en abrir un nuevo ticket
- Llenar todos los datos solicitados

EN DETALLE DEL (TRAMITE / SOLICITUD) INDICAR:

- Solicito cambio de filial.

EN EL CUERPO:

- Escuela Profesional.
- Código de estudiante.
- Apellidos y Nombres.
- Número de celular.
- Indicar filial o Sede donde quiere continuar sus estudios.

Nota:

- En caso se acepté la solicitud, se provisionará en el kardex del estudiante el monto por concepto de cambio de filial de estudios para el pago correspondiente.
- Realizar el pago en cualquier agencia de Caja Municipal Cusco, Credinka.
- Es requisito haber cursado dos (02) ciclos académicos y haber aprobado como mínimo treinta y seis (36) créditos.
- El estudiante debe estar atento al correo electrónico o celular por si hubiera alguna observación en el trámite.
- Deberá realizar la solicitud con su correo institucional.