



## **GUÍA DE USUARIO**

### **GUIA PARA SOLICITAR DISPENSA DE ESTUDIOS / SEMESTRE 2021-2 / ESTUDIANTES DE PREGRADO**

Los estudiantes regulares que por diversos motivos no pueden continuar con sus estudios, podrán realizar la Dispensa de Estudios (retiro de la totalidad de las asignaturas), realizando los siguientes pasos:

**PASO 1 de 4:** El estudiante deberá acceder al ERP University con su usuario y contraseña, clic en “Gestión Académica” y en el menú lateral ingresar al módulo de “Dispensa de Estudios”.

**PASO 2 de 4:** En caso de tener deuda económica en el Kardex de Pago del estudiante o de bienes y servicios, el sistema presentara un mensaje informándolo al respecto.

**PASO 3 de 4:** El ERP provisiona automáticamente el monto de pago por concepto de Dispensa de Estudios y envía un mensaje al correo institucional del estudiante confirmando el proceso.

**PASO 4 de 4:** El pago de la provisión, se efectuará con el código del estudiante, en las Entidades financieras autorizadas o a través de banca por internet.

\* El estudiante deberá revisar en su histórico de notas el estado de las asignaturas de su matrícula en el semestre vigente, estas deben mostrarse como dispensadas y verificar también la provisión por Dispensa de Estudios generada en su Kardex de Pago.

#### **Nota:**

- Puede realizar la dispensa de estudios del 26/julio/2021 hasta 24/diciembre/2021.
- Tener registro de matrícula en el semestre vigente.
- El estudiante no deberá tener observación restrictiva (bloqueo total) en el código perteneciente a la Escuela Profesional en la que desea dispensar sus estudios.
- Se provisionará en el kardex del estudiante el monto de S/93.00 por concepto de dispensa de estudios para el pago correspondiente.
- Realizar el pago en cualquier agencia de Caja Municipal Cusco, Credinka (Más información: <https://www.uandina.edu.pe/pagos/#1609211722325-12f59d1e-6ccfe5c1-3a28d391-2282> ).