

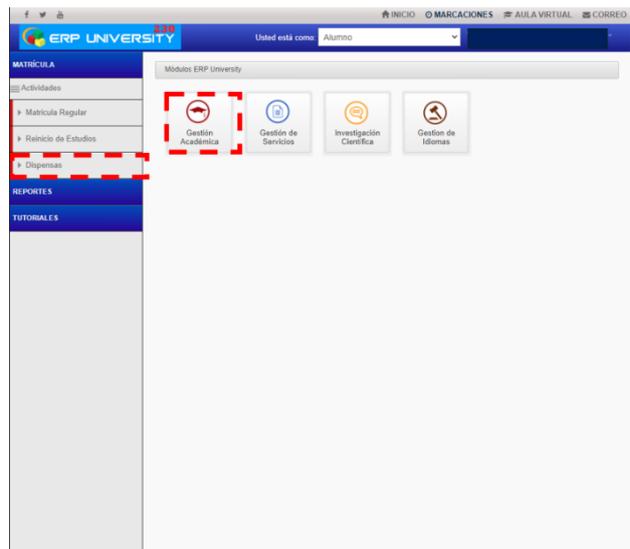
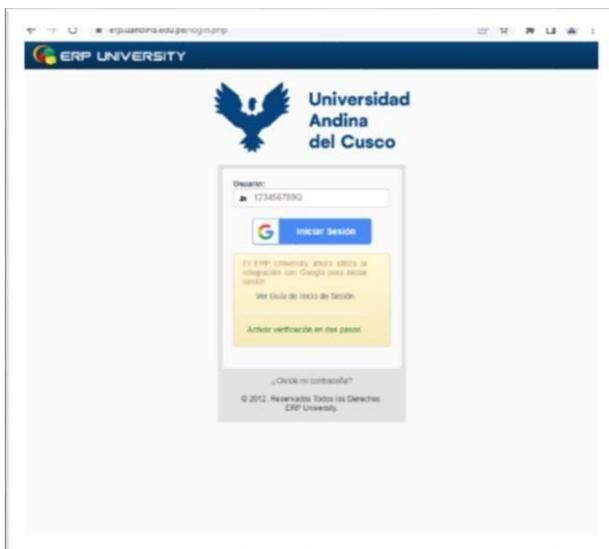


GUIA PARA REALIZAR DISPENSA DEL SEMESTRE

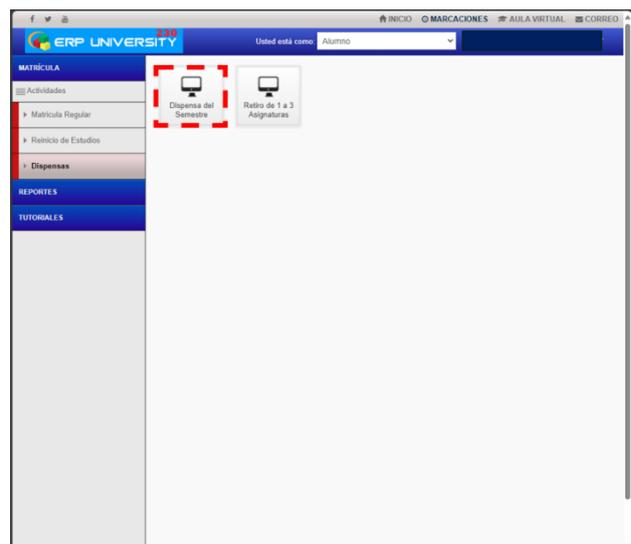
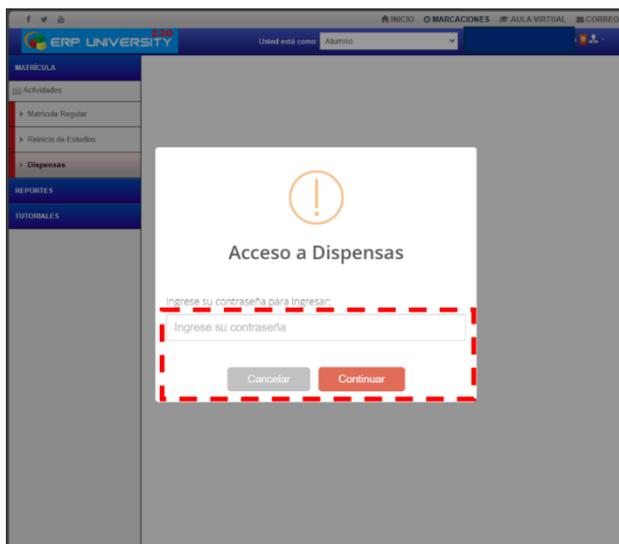
ESTUDIANTES DE PREGRADO

Los estudiantes matriculados en el semestre vigente que por diversos motivos no pueden continuar con sus estudios, podrán realizar la dispensa del semestre (retiro de la totalidad de las asignaturas del semestre en curso), realizando los siguientes pasos:

PASO 1 de 5: El estudiante deberá acceder al ERP University <https://erp.uandina.edu.pe> con su usuario y contraseña, clic en **"Gestión Académica"** e ingresar al módulo de **"Dispensas"** en el menú lateral izquierdo.

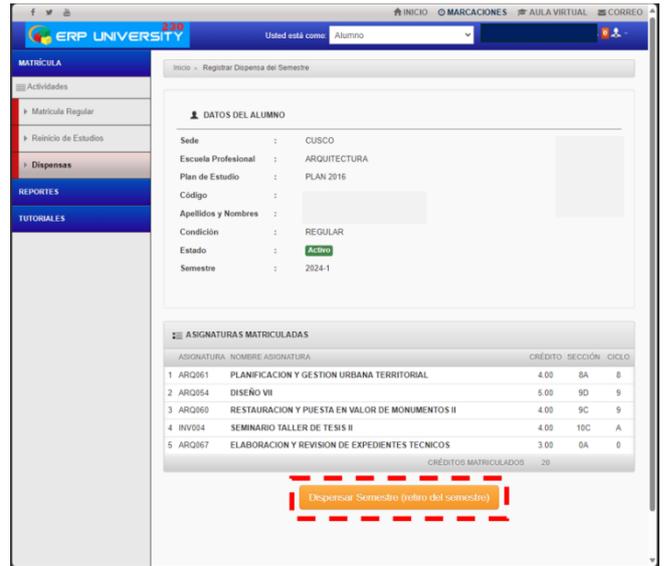
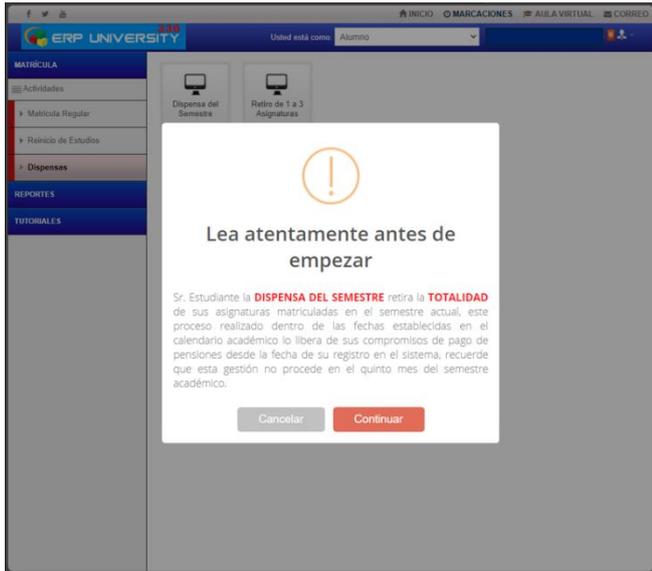


PASO 2 de 5: El estudiante deberá confirmar su identidad ingresando nuevamente su contraseña. Para posteriormente dar clic en el botón de **"Dispensa del semestre"**.

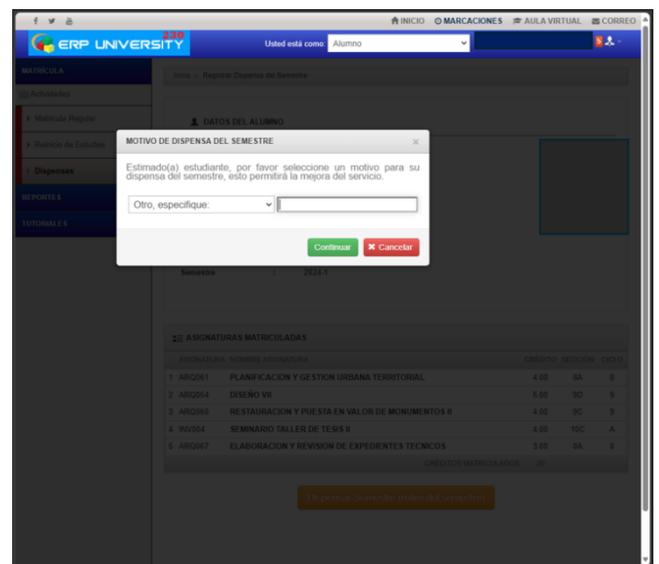
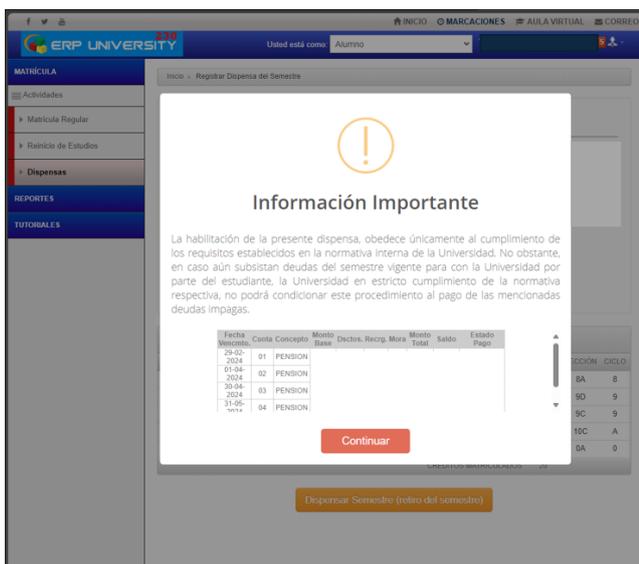




PASO 3 de 5: Al ingresar al módulo el sistema muestra una alerta explicando que es la dispensa del semestre, de estar de acuerdo debe dar clic en “**continuar**”. A continuación se muestran sus datos con todas las asignaturas matriculadas del semestre vigente para continuar deberá dar clic en el botón “**Dispensar Semestre (retiro del semestre)**”.

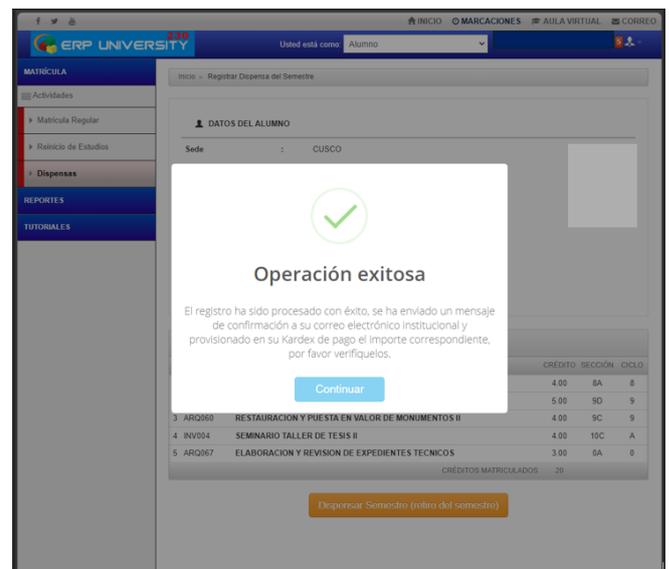
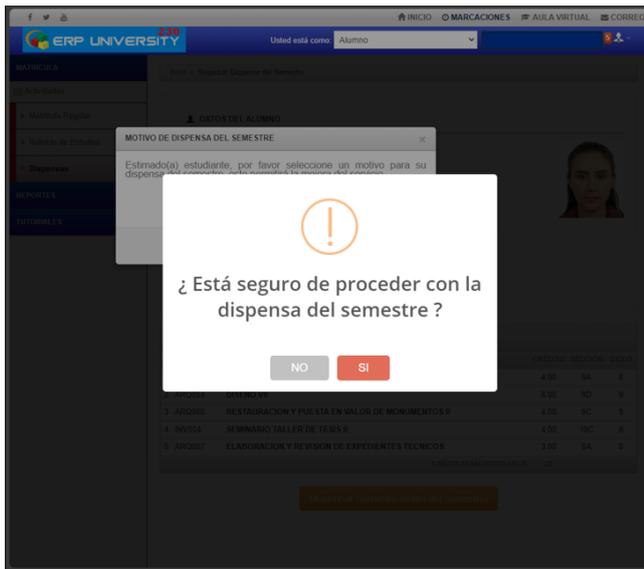


PASO 4 de 5: En caso de tener deuda económica o de bienes y servicios, el sistema presentará un mensaje informándolo al respecto, al cual deberá dar clic en “**continuar**”. El sistema solicitará el motivo por el cual va a dispensar debe seleccionar o digitarlo y dar clic en “**continuar**”.





PASO 5 de 5: Finalmente, el sistema mostrará un mensaje consultando si está seguro de realizar la dispensa del semestre y para confirmar el estudiante deberá dar clic en el botón “Si” para proceder con su dispensa. El sistema ERP provisiona automáticamente el monto de pago por la *dispensa* y envía un mensaje al correo institucional del estudiante confirmando el proceso. El pago de la provisión, se efectuará con el código del estudiante, en las entidades financieras autorizadas.



* El estudiante **deberá** revisar en su histórico de notas el estado de las asignaturas de su matrícula en el semestre vigente, estas deben mostrarse como dispensadas y verificar también la provisión generada en su Kardex de Pago.

Nota:

- **El estudiante es responsable del uso y manejo de su usuario y contraseña, por lo que no procederán solicitudes de desistimiento de dispensa del semestre por ser un proceso automático y de ejecución inmediata.**
- Puede realizar la dispensa del semestre desde el inicio del semestre hasta un día antes del vencimiento de la cuarta pensión.
- El estudiante debe tener registro de matrícula en el semestre vigente.
- El estudiante no deberá tener observación restrictiva (bloqueo total) en el código perteneciente a la Escuela Profesional en la que desea dispensar sus estudios.
- Se provisionará en el kardex del estudiante el monto por dispensa para el pago correspondiente.