



**REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE
BACHILLER EN DERECHO
(Trámite Virtual)**

(PARA EGRESADOS QUE PERTENEZCAN A PLAN DE ESTUDIOS ANTERIOR AL 2016)

El postulante que solicite el grado académico de Bachiller en Derecho, **ORGANIZARA EL EXPEDIENTE** en **forma virtual** que contendrá los documentos en el siguiente y estricto orden:

1. SOLICITUD DIRIGIDA AL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO PETICIONANDO REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE BACHILLERATO.
2. RECIBO DE PAGO POR DERECHOS DE GRADO DE BACHILLER
3. RECIBO DE PAGO POR TRÁMITE ADMINISTRATIVO.
4. FOTOGRAFÍA TAMAÑO PASAPORTE A COLOR EN FONDO BLANCO CON TERNO OSCURO, DEBERÁ CUMPLIR LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS)
 - 4.1. En formato JPG
 - 4.2. Color verdadero de 24 bits. Mínimo.
 - 4.3. Dimensión 240*288 píxeles.
 - 4.4. Resolución mínima 300 dpi (puntos por pulgada).
 - 4.5. Peso adecuado de la imagen, menores a 50 kb.
 - 4.6. Prohibido traer imágenes escaneadas.
5. CERTIFICADO DE ESTUDIOS, EN FORMATO PDF EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS (QUE CONTENGAN TODAS LAS ASIGNATURAS Y LA CALIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES).
6. CONSTANCIA DE NO ADEUDAR POR NINGÚN CONCEPTO A LA UNIVERSIDAD CON VIGENCIA MÍNIMA DE 30 DÍAS A PARTIR DEL INICIO DEL TRÁMITE.
7. FOTOCOPIA **AMPLIADA Y LEGIBLE** DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD VIGENTE y **LEGALIZADO POR NOTARIO PÚBLICO**.
8. CERTIFICADO DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES A NIVEL NACIONAL CON VIGENCIA MÍNIMA DE 30 DÍAS A PARTIR DEL INICIO DE TRÁMITE
9. CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA EN FORMATO PDF EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
10. CONSTANCIA DE EGRESADO EN FORMATO PDF EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

NOTA:

- LOS ARCHIVOS DEBERÁN SER ENVIADO EN UN MISMO CORREO: NUMERADOS, ADJUNTOS POR SEPARADO CON EL NOMBRE DEL DOCUMENTO QUE CONTIENE.
- LUEGO DE DAR LA CONFORMIDAD DEL DIPLOMA EN LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS EL ESTUDIANTE DEBERÁ SOLICITAR CON TRAMITE ADMINISTRATIVO **“FECHA Y HORA DE ENTREGA DE BACHILLERATO”**