

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CARTA DE PRESENTACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD	CÓDIGO	Concepto de Pago	Tasa (S/.)
<p>Los <b>estudiantes regulares que hayan cumplido satisfactoriamente con el número de créditos aprobados, concordantes a su Plan de Estudios</b>, podrán solicitar la Carta de Presentación y Asignación de Docente, adjuntando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Recibo de pago por concepto de Trámite Administrativo.</li> <li>b) Recibo de Pago por Constancia <b>DIGITAL</b> de Créditos Acumulados.</li> <li>c) Ingresar a la web de la UAC – Servicios Virtuales - Modulo Mesa de Partes Virtual y registrar su solicitud de servicio.</li> <li>d) Registrar en el Formulario (Detalles del Tramite / Solicitud) los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de la Empresa o Institución donde desarrollara las Practicas Pre Profesionales.</li> <li>• Datos del representante legal de la empresa (correo y otros)</li> </ul> </li> <li>e) Adjuntar los siguientes requisitos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voucher de pago por concepto de Trámite Administrativo, en foto o PDF, legible</li> <li>• Voucher de Pago Constancia DIGITAL de Acumulación de Créditos, en foto o PDF, legible</li> <li>• Constancia DIGITAL de Créditos Acumulados, en foto o PDF, legible (Ver Procedimiento de Constancia DIGITAL de Créditos Acumulados en el TUPA)</li> </ul> </li> </ol> <p>Verificar que sean legibles los datos de los documentos que adjunta, para evitar demoras del trámite.</p>	<p><b>C11060001</b> <b>C92010008</b></p>	<p>Trámite Administrativo Constancia <b>DIGITAL</b> de Acumulación de Créditos</p>	<p><b>13</b> <b>38</b></p>